



Schoolgids Kindcentrum de Ontdekking 2017–2018

“SAMEN EN SOMS APART”

Voorwoord

Beste ouders,

Ook in 2017–2018 doen wij iedere dag opnieuw een grote inzet om, samen met u, een gezonde basis te leggen voor een mooie toekomst van uw kind(eren). Wij willen graag dat “onze” kinderen nú en later profijt (blijven) hebben van de dingen die ze leren op de Ontdekking.

Wij hopen u met deze gids een goed beeld te geven van ons kindcentrum en specifiek de basisschool. Het is belangrijk dat u het kindcentrum kiest dat past bij uw opvattingen. Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, neem dan contact op met ons op. Wij wensen u veel leesplezier!

Namens het team van kindcentrum de Ontdekking
Anja Thijssen

Onze school en ATO-Scholenkring

De basisschool van kindcentrum de Ontdekking valt onder het schoolbestuur van ATO-Scholenkring. ATO-Scholenkring staat voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs 's-Hertogenbosch en omstreken. Alle ATO-scholen bieden eigentijds basisonderwijs voor ieder kind, op korte afstand van thuis. Samen met de partners van de kinderopvang bieden we een doorgaande lijn aan voor kinderopvang, onderwijs, peuterarrangement, buitenschoolse- en naschoolse opvang. ATO-scholenkring werkt actief aan het realiseren van Passend onderwijs en de vorming van Kindcentra van 0 tot 13 jaar.

ATO-scholenkring is in 2008 ontstaan vanuit een fusie tussen het openbaar- en nutsonderwijs in de gemeente 's-Hertogenbosch en omstreken. De scholen die tot ATO behoren, kenmerken zich door de volgende uitgangspunten:

ieder kind is welkom, ongeacht afkomst, godsdienst of levensbeschouwing,

in het onderwijs wordt rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen,

de omgang met elkaar wordt gekenmerkt door respect en openheid, de school biedt een fysieke en sociaal veilige omgeving.

ATO-scholenkring wil een lerende organisatie zijn en dat betekent dat we steeds in ontwikkeling zijn om het onderwijs aan de kinderen te verbeteren. In ons strategisch beleidsplan 2015-2019 beschrijven we de koers voor het onderwijs op de scholen. Naast het bieden van Algemeen Toegankelijk Onderwijs zijn de speerpunten: Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, Duurzame onderwijsverbetering, Professionele leergemeenschap en

De school als onderdeel van de samenleving. Het Strategisch Beleidsplan 2015-2019 kunt u vinden op de website: www.ato-scholenkring.nl

Elke ATO-school geeft op een eigen wijze invulling aan de uitgangspunten van ATO en de speerpunten uit het strategisch beleidsplan. Hoe het onderwijs op een bepaalde ATO-school vorm krijgt wordt grotendeels bepaald door de directie, het team en de ouders (medezeggenschapsraad) van de betreffende school.

In 2016 vallen er 17 scholen voor basisonderwijs onder de stichting ATO-scholenkring. ATO-scholenkring biedt verschillende onderwijsconcepten aan zoals Montessori, Ervaringsgericht Onderwijs, Jenaplan, Ontwikkelingsgericht Onderwijs en gedifferentieerd klassikaal onderwijs. ATO wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het CvB zijn vastgelegd in een reglement. ATO-scholenkring heeft een stafbureau, bestaande uit beleidsmedewerkers, een secretariaat, en medewerkers voor de salarisadministratie, personeelszaken, financiën, huisvesting en beheer.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur. In het statuut van het bestuur is de verhouding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur vastgelegd. In het reglement voor de RvT zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de RvT vastgelegd. De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding van de scholen is ondergebracht bij de schooldirecties. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun school en de ATO-scholen in gezamenlijkheid. In het managementstatuut is de

verhouding tussen het College van Bestuur en de schooldirecties vastgelegd.

Stichting Kanteel voor de dagopvang en de buitenschoolse opvang

Stichting Kanteel verzorgt voor kindcentrum de Ontdekking opvang van kinderen van 0 tot 13 jaar en biedt deze kinderen de mogelijkheid om zich spelenderwijs te ontplooiën binnen een veilige omgeving.

Zie voor meer informatie www.kanteel.nl

Inhoud

1. Het kindcentrum algemeen
2. Onze visie en missie
3. De dagelijkse gang van zaken in de basisschool
4. Praktische informatie basisschool
5. Bijlagen

1. Het kindcentrum

De Ontdekking is een Jenaplan kindcentrum met voorschoolse opvang, kinderopvang, buitenschoolse opvang en een basisschool. Er wordt niet vanuit één bepaalde opvatting of levensovertuiging gewerkt. Er wordt aandacht besteed aan alle waarden, zoals die in de Nederlandse samenleving voorkomen. Kinderen uit allerlei milieus van ouders met uiteenlopende opleidingen en beroepen bezoeken het kindcentrum. Onze ouders en kinderen vertegenwoordigen verschillende levensbeschouwelijke richtingen. Als kindcentrum tonen we respect voor die verschillende achtergronden en overtuigingen. Wij baseren ons op waarden en normen die aansluiten bij die verschillen en proberen ervoor te zorgen dat ouders en kinderen elkaar daarin begrijpen. Deze openheid is voor veel ouders een motief om voor ons kindcentrum te kiezen. Maar er zijn meer motieven zoals: de doorgaande lijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar, het specifieke jenaplanconcept en het kindvriendelijke klimaat.

Het gebouw

In ons gebouw hebben wij babygroepen, peutergroepen, peuterarrangement, basisschoolgroepen en buitenschoolse opvang.

Adresgegevens

Kindcentrum de Ontdekking
Rijzertlaan 242
5223 JR 's-Hertogenbosch
073-8507730

info@kcdeontdekking.nl

www.kcdeontdekking.nl

2. Waar we als kindcentrum voor staan. Onze missie en visie

Missie

Jenaplan kindcentrum de Ontdekking is algemeen toegankelijk en biedt optimale ontwikkelkansen voor kinderen van 0 tot 13 jaar. De kern van het Jenaplanonderwijs is dat elk mens uniek is en het recht heeft zijn eigen identiteit te ontwikkelen. Wij bieden kwalitatief goed en vernieuwend onderwijs in een pedagogische omgeving die er op gericht is kinderen te laten groeien tot zelfstandige, creatieve en verantwoordelijke wereldburgers.



Visie

Wij nemen het jenaplanconcept – zoals uitgewerkt in de jenaplanessenties – als uitgangspunt voor onze schoolontwikkeling:

1. **Ondernemen** “jouw initiatief is welkom”
2. **Plannen** “durf te dromen”
3. **Samenwerken** “samen kunnen we meer”
4. **Creëren** “alles is mogelijk”
5. **Presenteren** “laat zien wie je bent”
6. **Reflecteren** “wat is jouw wens, waar word je blij van”
7. **Verantwoorden** “hoe vind je het effect van wat je gedaan hebt”
8. **Zorgen voor** “wij helpen elkaar”
9. **Communiceren** “jouw mening telt”
10. **Respecteren** “zijn wie je bent”

In onze school zijn mens, samenleving, opvoeding en onderwijs met elkaar verbonden. Bij de uitvoering staat ons een veilig ontwikkelings- en leerklimaat voor elk kind voor ogen met de volgende uitgangspunten:

1. Wij hanteren 4 basisactiviteiten namelijk:
gesprek-werk-spel-viering
2. Wereldoriëntatie als hart van de school
3. Het ritmisch plannen van activiteiten
4. Het creëren van een rijke leeromgeving

Meer informatie over het jenaplanconcept kunt u vinden op de website van de Nederlandse Jenaplan vereniging www.njpv.nl. en op www.jenaplan.nl

De organisatie van het kindcentrum

Het Kindcentrum is een samenwerking van ATO – Scholenkring en Kanteel. Elk kent zijn eigen Bestuur waaraan verantwoording moet worden afgelegd. De dagelijkse leiding over het Kindcentrum is in handen van de directeur, de bouwcoördinatoren 4–13 en de manager 0–4.

Informatie basisschool

Samenstelling basisschoolteam

1-2 Trollen:	Giny en Irma
1-2 Fakirs:	Gerrie en Hilde
1-2 Waterlelies:	Anke en Hilde
1-2 Sultans:	Lizette en Giny
Ondersteuning 1-2	Hanneke
3-4 Eskimo's:	Sanne en Wilrieke
3-4 Elfen:	Pascale en Cindy
3-4 Cowboys:	Wendy en Cindy
3-4 Indianen:	Demi
5-6 Prairie:	Marijke en Viviane
5-6 Savanne:	Lieke
5-6 Sahara:	Wendy en Tina
5-6 Oase:	Hedwig en Tina
7-8 Komeet:	Anita en Ilse
7-8 Vallende Ster:	Mitch en Ilse
7-8 Raket:	Linda en Rianne
Onderwijsassistent 3-4:	Saida El Kourachi
IB'er onderbouw:	Sanne Janssen
IB'er bovenbouw:	Viviane (tijdelijk)
Gedragsspecialist en leesspecialist:	Viviane Blom
Bouwcoördinator onderbouw:	Cindy Hooijmans
Bouwcoördinator bovenbouw:	Mitch Kremers
Coördinator muziek:	Reinou Vogel
Conciërge:	Cindy Kersten
Vakleerkracht gym:	Tycho Demmink en Manon Theeuwen
Administratief medewerkster:	Yvonne van den Broek
Directeur:	Anja Thijssen

Stamgroepen

Op een jenaplanschool werk je in stamgroepen.

Wij hebben gekozen voor 2 leerjaren in een groep:

Dit schooljaar hebben wij:

4 groepen 1-2

4 groepen 3-4

4 groepen 5-6

3 groepen 7-8

Schooltijden

Alle kinderen blijven op maandag, dinsdag en donderdag op school lunchen.

De schooltijden zijn:

Maandag 08.30 - 14.30 uur

Dinsdag 08.30 - 14.30 uur

Woensdag 08.30 - 12.30

Donderdag 08.30 - 14.30 uur

Vrijdag 08.30 - 12.30

Buitenschoolse opvang

07.30 - 08.30 uur

12.30 - 18.30 uur

14.30 - 18.30 uur

4. Zo werken wij op de basisschool

De vier basisactiviteiten

De Jenaplan basisschool binnen het Kindcentrum werkt met de vier basisactiviteiten gesprek, werk, spel en viering. Deze wisselen elkaar af tijdens de dag en de week. Dit ritme noemen we een ritmisch weekplan. Door deze bewuste indeling van tijd ontstaat er een herkenbare regelmaat en structuur waarin de kinderen zich thuis voelen. Hieronder worden de basisactiviteiten toegelicht.



Gesprek

Als mensen praten we veel met elkaar. Deze communicatie is belangrijk. Wij dagen de kinderen uit met anderen te praten. Over de alledaagse dingen, maar ook als je iets dwars zit of als je het serieus over een bepaald onderwerp wilt hebben. Zo leren we elkaar beter begrijpen.

Wij geven hiervoor de ruimte. Een werkvorm is de kring. In een kring kan iedereen elkaar goed zien en is er betrokkenheid.

Op onze school kennen we verschillende soorten kringen te weten:

- de vrije vertelkring
- de themakring
- de observatiekring
- de boekpresentatie
- de actualiteitenkring
- doekring (spreekbeurtachtig)

- discussiekring
- spelletjeskring
- filosofiekring
- verteltekstenkring

Werk

Onder werk vallen alle momenten waarop kinderen met schoolwerk bezig zijn. Dit is heel breed en omvat gebieden als rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, wereldoriëntatie lezen, woordenschat en schrijven. Er zijn verschillende werkvormen om met deze gebieden bezig te zijn. Instructiemomenten; de kinderen krijgen nieuwe leerstof aangeboden en verwerken dit onder leiding van de stamgroepleider.

Dag- en weektaken; ieder kind krijgt aan het begin van de dag of de week werk op wat aan het eind van de dag of de week af moet zijn. In deze taak komen alle leergebieden terug. Dit zijn taken die kinderen zelfstandig kunnen maken. Ze kunnen wel hulp vragen aan andere leerlingen of de stamgroepleider. Van een aantal van deze taken wordt verwacht dat de kinderen samenwerken. De kinderen werken aan deze taken tijdens een blokperiode.

Wij vinden het belangrijk dat tijdens het werk een aantal aspecten aan de orde komen, en wel:

- plezier
- zelfstandigheid
- motivatie
- zelf plannen van activiteiten
- samenwerken met anderen; helpen en geholpen worden
- zicht krijgen op je eigen leerstijl door te leren reflecteren

Spel

Spel kent verschillende vormen. Van vrij buiten spelen, gym, gezelschapsspelen, drama, dans tot muziek. Kinderen ontwikkelen hierbij hun sociale vaardigheden, creativiteit en motoriek. Wij laten al deze gebieden aan de orde komen waarbij met ontwikkeling en leeftijd van kinderen rekening gehouden wordt. Door bewust aandacht te besteden aan deze gebieden gaan wij ervan uit dat een kind tot compleet persoon opgroeit.

Als stamgroepleider binnen het Jenaplanonderwijs biedt deze activiteit ook de mogelijkheid om de kinderen individueel of in groepjes te observeren.

Viering

Vanuit het Jenaplanconcept vormen kinderen, ouders en het team op het Kindcentrum een geheel.

Van daaruit willen we samen dingen beleven en vieren vormt hierbij een belangrijk onderdeel. Naast jaarfeesten als Kerst, Sinterklaas en Carnaval zijn het ook verjaardagen, momenten waar we stilstaan bij verdriet van anderen, gebeurtenissen buiten onze school en afscheid. Ook afsluitingen van projecten, waar kinderen mee bezig zijn en weekopeningen zijn hier een onderdeel van. Waar mogelijk willen wij deze vieringen ook samen met u vieren en daar wordt u dan voor uitgenodigd. Binnen het Kindcentrum kunnen we hierbij beschikken over een prachtige theaterzaal, die ook het middelpunt van onze school is.

Wereldoriëntatie

Binnen het jenaplanonderwijs wordt wereldoriëntatie als 'het hart van het onderwijs' beschouwd. Alles wat we moeten leren is

bedoeld om 'de wereld' beter te kunnen begrijpen, er beter je weg in te kunnen vinden. Lezen, schrijven, taal en rekenen, maar ook Engelse taal, kunstzinnige vorming, computervaardigheid, kaartlezen, aardrijkskunde en geschiedenis moeten we leren om ons beter en sneller te kunnen oriënteren in de wereld.

Uitgangspunt is hierbij meestal de vraag van het kind, zijn belangstelling: als eigen onderwerp of binnen een thema.

We werken thematisch dit komt terug in de ABC aan de grote ervaringsgebieden. Elk thema wordt voorbereid aan de hand van de kerndoelen en leerlijnen oriëntatie op jezelf en de wereld. Hieraan zijn ook de leerlijnen en doelen van taal gekoppeld. Vooraf wordt bepaald wat als basis aangeboden wordt. Daarnaast zijn kinderen bezig met hun eigen leervragen.

Wanneer het kind belangstelling heeft voor een bepaald onderwerp en de vragen daarover hem of haar duidelijk zijn, kan het kind zijn kennis daarover uitbreiden door praten, lezen, luisteren, tekenen of andere activiteiten ontplooiën of vorm te geven.

Het kind kan de verworven kennis overbrengen op de rest van de groep tijdens de doekring, via een muurkrant, een werkstuk of met een 'tentoonstelling'. Er is ook ruimte voor een invulling door het kind zelf ingebracht. Het werken aan een eigen onderwerp kan individueel gebeuren of in een klein groepje. Ook het ontdekkend leren is een actieve manier van wereld oriënterend bezig zijn.

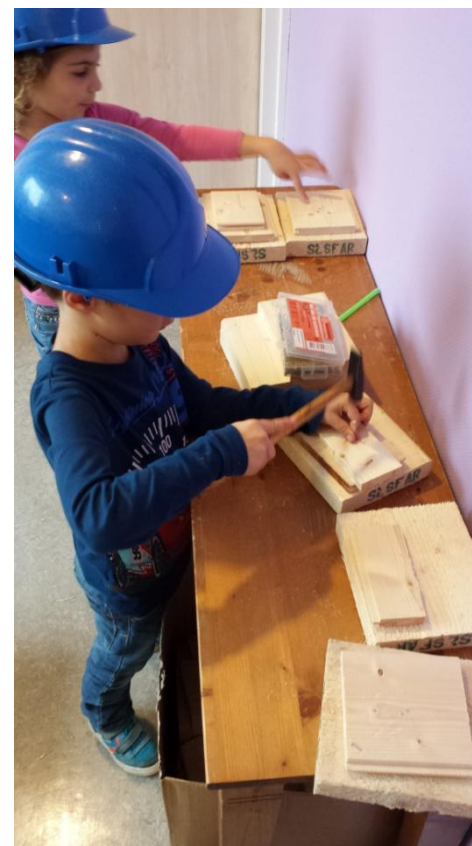
Wat leren de kinderen? Hoe leren ze het?

Wij werken in stamgroepen met differentiatie op verschillende niveaus bij de basisvakken rekenen, taal spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Dat betekent dat we binnen de jaargroep verschillende instructies geven en dat de kinderen op verschillende

niveaus met de verwerking van de aangeboden stof aan de slag gaan. Per vak (of zelfs onderdeel van een vak) wordt gekeken welke hoeveelheid instructie een kind nodig heeft en welke verwerkingsstof het beste aansluit bij het kind. De andere vakken worden aan de hele stamgroep aangeboden.

In ons onderwijs werken wij handelingsgericht. Dit is een doelgerichte en kindgerichte aanpak.

Het is een systematische manier van werken waarbij stamgroepleiders hun aanbod afstemmen op de basisbehoeften en ontwikkelingsbehoeften van ieder kind. Centrale vraag is steeds: wat heeft dit kind nodig om dit doel te behalen? Welke instructie, aanpak en ondersteuning heeft het kind daarvoor nodig? De stamgroepleiders maken groepsoverzichten en groepsplannen waarin ze de behoeften en het aanbod van ieder kind in kaart brengen.



De groepen 1 en 2

Als kinderen 4 jaar worden kunnen ze naar school toe. Op ons Kindcentrum zorgen wij ervoor dat kinderen zich snel thuis voelen in de groep. Voordat een kind op school komt, mag het een aantal keren op bezoek komen om kennis te maken met de andere kinderen en de stamgroepleider.

Op school zal de stamgroepleider goed kijken en luisteren naar een kind, zodat hij of zij direct kan inspelen op de signalen die afgegeven worden.

De basisactiviteiten worden als uitgangspunt gebruikt. Tijdens gesprekken wordt geluisterd naar kinderen en leren kinderen ook aandacht op te brengen voor elkaar.

Binnen een kring vinden tal van activiteiten plaats, sommige nadrukkelijk gericht op een ontwikkelingsgebied. De kring is vaak een startpunt van andere werkvormen. Spel is erg belangrijk. Kinderen van deze leeftijd hebben een grote bewegingsdrang. Op het schoolplein en in de speelzaal wordt daaraan tegemoet gekomen. De motorische, ruimtelijke en sociale ontwikkeling komen hier aan bod.

Tijdens werkuren zijn kinderen bezig met allerlei creatieve onderdelen. Kinderen beleven veel plezier aan handvaardigheid, schilderen en tekenen. Naarmate de kinderen ouder worden zal een stamgroepleider de keuze van de kinderen meer sturen en gerichte opdrachten geven.

In de klas zijn ook allerlei hoeken aanwezig zoals een bouw- en huishoek. Tijdens projecten worden deze hoeken vaak aangepast aan het thema.

De groepen 3 en 4

Na de kring bij de start van de dag volgt in groepen 3 t/m 8 een blokperiode. Dat is een periode, waarin de kinderen zelfstandig of in groepjes werken aan opdrachten via de weektaak. Ook worden er dan door de stamgroepleider verschillende instructies rondom rekenen, lezen, taal, spelling, schrijven en begrijpend lezen gegeven. Daarna is er rond 10.00 uur tijd om iets te eten en te

drinken en gaan de kinderen buiten spelen. Na deze pauze volgt er weer een blokperiode. De kinderen hebben ook de mogelijkheid om op het cluster te werken. Daar is een rekenhoek, taalhoek, bouwhoek en een themahoek ingericht waar de kinderen zelfstandig of onder leiding van de onderwijsassistent of stagiaires kunnen werken.

In de middag wordt er gestart met leesgroepjes waar de kinderen groep doorbrekend in een leesgroepje op hun eigen niveau lezen. Ook wordt er gewerkt met tutoren uit de bovenbouw die AVI uit zijn. Zij begeleiden kinderen die nog wat extra ondersteuning kunnen gebruiken. Na het lezen is er soms nog een blokperiode, maar meestal zijn er dan activiteiten op het gebied van wereldoriëntatie, musische en creatieve vakken. De dag wordt afgesloten met een kring waarin we de dag evalueren.

De groepen 5 tot en met 8

In de groepen 5 tot en met 8 starten we net als groep 3 en 4 in de kring met daarop volgend de blokperiode waarin verschillende instructies rondom rekenen, lezen, taal, spelling, schrijven en begrijpend lezen worden gegeven. Op de maandagen, dinsdagen en donderdagen wordt er gestart met een kring, na de kring volgt een blokperiode. Dat is een periode, waarin de kinderen zelfstandig of in groepjes werken aan opdrachten via de weektaak. Ook worden er dan door de stamgroepleider verschillende instructies rondom rekenen, lezen, taal, spelling en begrijpend lezen gegeven. Om 10 uur gaan de kinderen naar buiten en daarna is er tijd om iets te eten en te drinken. Na deze pauze volgt er weer een blokperiode. De kinderen hebben ook de mogelijkheid om op het cluster te werken.

Op de woensdagen en vrijdagen wordt er gestart met wereldoriëntatie. De kinderen hebben zich van te voren in kunnen schrijven bij een onderwerp.

Wel wordt er gekeken of ze alle facetten gehad hebben (natuurkunde-aardrijkskunde en geschiedenis). Aan het eind van deze 'cursus' maken ze een toets. Om dit goed voor te bereiden krijgen ze een samenvatting mee naar huis.

Ook krijgen de kinderen elke week huiswerk mee naar huis. Over het algemeen is dit les 5 of les 10 van het rekenen. Ze krijgen dit op woensdag mee en dinsdag leveren de kinderen dit weer in.

In de middag wordt er gestart met leesgroepjes waar de kinderen groep doorbrekend in een leesgroepje op hun eigen niveau lezen. Zitten de kinderen al op of boven hun niveau dan lezen ze zelfstandig of zijn ze tutor in de onderbouw. Zij begeleiden dan kinderen die nog wat extra ondersteuning kunnen gebruiken. Na het lezen is er soms nog een blokperiode, maar meestal zijn er dan activiteiten op het gebied musische en creatieve vakken. De dag wordt afgesloten met een kring waarin we de dag evalueren.



ICT

Computers en digitale schoolborden worden bij ons in alle groepen ingezet, in een paar groepen gebruiken ze ook tablets. De kinderen gebruiken deze middelen tijdens alle werkvormen. Bij voorbeeld voor het oefenen van spelling, rekenen, schrijven van verhalen, topografie, maken van een powerpoint. Gebruiken van internet. De computer moet kinderen helpen in hun leerproces. Het is geen vak apart maar wordt gebruikt voor alle vak- en vormingsgebieden.

De kwaliteit van ons onderwijs

Naast methodegebonden toetsen in de groepen 3 t/m 8 maken wij ook gebruik van CITO toetsen voor de groepen 2 t/m 8 welke landelijk genormeerd zijn. Na elke CITO toets worden de resultaten met de stamgroepleider besproken en worden analyses gemaakt op school-, groeps- en individueel niveau. Vervolgens worden er

afspraken gemaakt voor welke kinderen en of groepen bijzondere acties worden ondernomen. Als school zullen wij overgaan tot een kwaliteits-meet instrument met als doel zelf de kwaliteit van de school te bewaken en evalueren. Ieder jaar maken we als school een jaarplan waarin we omschrijven waar we het komende schooljaar aan willen gaan werken.



Passend onderwijs

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband PO De Meierij. Het doel van het Samenwerkingsverband is om thuisnabij Passend Onderwijs en ondersteuning te bieden

12

Schoolgids kindcentrum de Ontdekking 2017-2018

aan alle kinderen van 2-14 jaar, zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Teneinde deze doelstelling te kunnen waarmaken richt het samenwerkingsverband zich op de ontwikkeling van de leerkracht, de school en de omgeving van het kind.

We realiseren dit door:

- een diversiteit van arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van kinderen;
- professionals die planmatig handelings- en resultaatgericht werken en zich continu ontwikkelen;
- resultaatgerichte samenwerking en afstemming met ouders, relevante maatschappelijke instellingen en gemeenten;
- beschikbare middelen in te zetten op basis van ondersteuningsbehoeften.

Om het thuisnabije gestalte te geven is er voor gekozen het grote Samenwerkingsverband

De Meierij op te delen zes ondersteuningseenheden.

Binnen deze ondersteuningseenheden wordt gewerkt met een vast kernteam bestaande

uit een wijkcontactpersoon, een wijk interne begeleider, een orthopedagoog en een

wijkambassadeur Passend Onderwijs. Zij hebben als belangrijkste taak de

basisondersteuning binnen de scholen van de wijk te versterken en mee te werken aan het ontwerpen van individuele- en/of groepsarrangementen. Hierbij kunnen zij eventueel een beroep doen op de jeugdprofessionals uit de basisteams voor jeugd en gezin en het personeel, dat vanuit het huidige WSNS-verband en de REC`s aan de ondersteuningseenheden is toegevoegd. Voor de volledige tekst van het Ondersteuningsplan van het SWV PO De Meierij verwijzen we hier naar de website van het Samenwerkingsverband www.demeierij-po.nl De ondersteuningseenheden hebben een grote eigen bevoegdheid om op hun niveau de ondersteuning in te richten. Onze school maakt deel uit van de ondersteuningseenheid West. Elke school heeft een ondersteuningsprofiel. Komend schooljaar actualiseren wij ons ondersteuningsprofiel. Dit profiel kunt u inkijken bij de directie.

De zorg voor de sociale en lichamelijke veiligheid

'Het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de leerling'

Hier ligt een hoog ontwikkelde kwaliteit van relatie of verbondenheid – in dit geval een pedagogische relatie tussen stamgroepleider en kind aan ten grondslag. Deze is niet alleen van belang voor de weg naar volwassenheid, maar net zo goed voor het onderwijsresultaat van het kind. Het team van de basisschool van het de Ontdekking heeft in schooljaar 2014–2015 de training pedagogisch tact van het Nivoz gedaan.

Pedagogisch Tact of tactvol handelen vraagt een relatie die gekenmerkt wordt door openheid en sensitiviteit voor wat een kind bezighoudt of voor wat deze nodig heeft, en vertrouwen in zijn wil om te groeien.

Wij besteden in alle groepen veel aandacht aan verbonden om o.a. pestgedrag te voorkomen. We praten er samen over, stellen samen de gedragsregels in de groep op en helpen elkaar bij het naleven van deze regels.

Om machtsmisbruik te voorkomen voeren we een actief beleid. Zo leren we de kinderen wat "normaal" en wat "niet normaal" is in de relatie tussen volwassenen en kinderen.

Toch kunnen zich op scholen helaas ontoelaatbare dingen voordoen. Belangrijk is dat kinderen zo snel mogelijk hierover met iemand kunnen praten. Op onze school zijn 2 stamgroepleiders, de zogenaamde schoolcontactpersonen, gespecialiseerd in het voeren van gesprekken met kinderen over dit thema. Ook kan de vertrouwenspersoon ingeschakeld worden. Dat is een jeugdarts van de GGD. Soms kan het nodig zijn dat er een officiële klacht tegen de dader ingediend moet worden. Als dat het geval is wordt de zogenaamde regionale klachtencommissie ingeschakeld. Deze groep deskundige mensen zal het bestuur adviseren welke maatregelen ten aanzien van de dader getroffen moeten worden. Voor u als ouder is het belangrijk om te weten dat er geen stappen ondernomen worden zonder uw toestemming.

Aan het begin van elk jaar maken de schoolcontactpersonen een voorstellingsronde zodat iedereen weet wie zij zijn en welke taak zij hebben.

3. Praktische informatie in alfabetische volgorde

Aanmelden van kinderen

Na de aanmelding van uw kind krijgt u (voor kinderen die 4 jaar worden) ongeveer 2 maanden voor de 4e verjaardag van uw kind een uitnodiging om te komen oefenen in zijn of haar toekomstige groep.

Wij adviseren ouders kinderen die in juni/juli 4 jaar worden pas te laten starten in het nieuwe schooljaar. De stamgroepleider maakt nadat uw kind gestart is in de groep een afspraak voor een huisbezoek. Tijdens dat huisbezoek wordt o.a. een intakeformulier ingevuld en besproken.

Afwezigheid

Als een kind onverwacht niet op school verschijnt, dan wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders. Mits een kind zonder toestemming van de school lessen mist, dan brengen we de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte. Als uw kind 5 jaar geworden is, moet het verplicht naar school. De wet ("leerplichtwet") schrijft dit voor (zie ook het kopje: 'ziek melden').

Agenda

De stamgroepen 1 t/m 4 hebben een eigen agenda. De agenda ligt tijdens de ochtendinloop bij de kring. Wij vragen u hierin bijzonderheden, aangaande uw kind, op de betreffende dag op te schrijven. Bijvoorbeeld een tandartsbezoek of wanneer een kind door iemand anders wordt opgehaald.

Algemene omgangsregels

De stamgroepleider stelt zichzelf voor met de voornaam aan kinderen en ouders. Wij vinden het fijn als de stamgroepleiders, kinderen en ouders elkaar tutoyeren.

Om 8.20 uur maken wij de voordeur open, en mag u uw kind in de groep komen brengen. Om 8.30 uur beginnen de onderwijsactiviteiten. In deze 10 minuten voorafgaand aan de start van de onderwijsactiviteiten is het mogelijk om samen met uw kind in de klas te zijn en te kijken waar hij of zij mee bezig is of is geweest. Ook kunt u de stamgroepleider indien nodig, kort, iets vertellen over uw kind dat die dag van belang kan zijn. Gesprekken met andere ouders graag in de gang voeren. Voor bijzonderheden of vragen die de rust en aandacht vragen van de stamgroepleider is het prettiger om een afspraak te maken. De kinderen komen met de stamgroepleider na lestijd naar buiten en alle ouders wachten achter de blauwe lijn.

Bedrijfshulpverlening

Een onderdeel van veiligheid in ons kindcentrum is de bedrijfshulpverlening. We hanteren een ontruimingsplan, waarin staat wat er precies moet gebeuren als er in het kindcentrum calamiteiten voordoen zoals brand. Elk jaar houden we twee ontruimingsoefeningen.

Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 krijgen 1 x in week een uur bewegingsonderwijs van onze vakleerkrachten in de gymzaal aan de Churchillaan. De kinderen moeten gymschoenen hebben met een stoeve maar geen zwart rubberen zool, sportsokken een korte broek met shirt of gypakje.

Het dragen van gymschoenen is verplicht om voetinfecties tegen te gaan. In verband met de veiligheid vragen wij kinderen met lang haar, om het haar op te binden in een staart en sieraden af te doen. De kinderen van groep 1-2 gymmen in ondergoed en met gymschoentjes in de speelzaal in het gebouw van de Ontdekking.

Tijden:

Dinsdag gymles van Tycho

08.45–09.45 groep 3/4

09.45–10.45 groep 3/4

10.45–11.45 groep 3/4

13.15–14.15 groep 3/4

Woensdag gymles van Manon

08.45–09.45 groep 5/6

09.45–10.45 groep 5/6

10.45–11.45 groep 5/6

Donderdag gymles van Tycho

08.45–09.45 groep 7/8

09.45–10.45 groep 7/8

10.45–11.45 groep 7/8

13.15–14.15 groep 5/6

Bibliotheek

Alle kinderen van het kindcentrum kunnen gebruik maken van de schoolbibliotheek. Voor elke stamgroep zijn er vaste uitleenmomenten. De bibliotheek wordt georganiseerd door vrijwilligers en ook is de leesconsulent van de bibliotheek, Helga de Wit, regelmatig aanwezig in de schoolbib.

Emailadressen

Wilt u ons mailen dan kan dat als volgt:

voornaam@kcdeontdekking.nl

voorbeeld: anja@kcdeontdekking.nl

Fruit en drinken



Wij willen graag dat onze kinderen opgroeien in een gezonde schoolomgeving.

Afgelopen schooljaar heeft de werkgroep gezonde school verschillende bijeenkomsten gehad met Ingrid Bodeutsch van de GGD en hebben ook ouders meegedacht over de stappen die wij kunnen zetten om het onderdeel voeding van het gezonde schoolvignet aan te vragen.

Vanaf volgend schooljaar gaan we het zo doen op de Ontdekking:

- De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben een eigen bidon voor water.
- In de kleine pauze eten de kinderen fruit en/of groente of een boterham met gezond beleg.
- Tijdens de lunch eten de kinderen brood met gezond beleg en drinken daarbij water, melk, karnemelk of thee zonder suiker.
- Het drinken zit altijd in een beker.
- Ouders zorgen voor een gezonde traktatie.
- Op onze website en op het cluster vindt u een lijst van gezonde traktaties.

Geneesmiddelen en medicijnverstrekking

Het kan voorkomen dat er kinderen op onze school komen die tijdens schooltijd medische verzorging nodig hebben. Risicovolle medische handelingen mogen volgens de wet alleen door erkend opgeleide artsen en verpleegkundigen worden uitgevoerd. Deze handelingen mogen dus niet door stamgroepleiders en/of onderwijsondersteuners worden uitgevoerd. Ook het toedienen van medicijnen valt hieronder. Dit geldt zowel voor medicijnen die door arts of specialist voorgeschreven zijn, als voor medicijnen die zonder recept verkrijgbaar zijn.

Indien een medische stoornis/ afwijking/ risico door de ouder(s) / verzorger(s) wordt gemeld bij de stamgroepleider, waarbij van de stamgroepleider medische handelingen worden verlangd, vermeldt de stamgroepleider dit in het dossier van het kind (in Parnassys en in de groepsmap).

Vervolgens vindt er een gesprek plaats met de Intern Begeleider (IB'er) die de problematiek eventueel bespreekt met de GGD / schoolarts.

In het zorgoverleg wordt bepaald welke consequenties dit heeft voor het kind, de stamgroepleider en de school. De IB'er, bespreekt dit samen met de stamgroepleider en met de ouders.

De beschrijving van de medische handelingen wordt ook aan alle BHV-ers (= bedrijfshulpverleners) van de school ter beschikking gesteld.

Alle stamgroepleiders en onderwijsondersteuners worden over de medische situatie van het kind geïnformeerd.

De volgende aandachtspunten zijn van toepassing:

De ouders verstrekken een kopie van het doktersvoorschrift en de bijsluiter.

De ouders tekenen voor het toestaan voor het geven van medicijnen door de stamgroepleider en/of onderwijsondersteuner. Er wordt bijgehouden wanneer de medicijnen en/of zelfzorgmiddelen zijn toegediend.

De ouders geven wijzigingen in bijv. dosering of tijdstippen, tijdig door.

Het betreft onderstaande medicijnen / zelfzorgmiddelen:

Neus-, oog-, of oordruppels

- Drankjes, zalfjes
- Het afmaken van een antibioticumkuur
- Homeopathische medicijnen'
- Anti allergie medicijnen
- Medicijnen in het kader van astmatische aandoeningen
- Medicijnen in het kader van epileptische aandoeningen
- Medicijnen in het kader van diabetes (geen injecties)
- Medicijnen in het kader van koortsstuipen
- Medicijnen in het kader van pijnbestrijding
- Medicijnen in het kader van hyperactieve kinderen

Tot slot:

Het op eigen initiatief medicijnen geven, betekent dat men zelf een diagnose stelt. Het stellen van een diagnose is voorbehouden aan een arts. Bovendien is een stamgroepleider en/of onderwijsondersteuner niet op de hoogte van eventuele bijwerkingen. De stamgroepleider/ onderwijsondersteuner mag en zal dit dus niet doen! Het is noodzakelijk dat door de ouders een 'overeenkomst gebruik medicijnen' wordt ondertekend. Deze overeenkomst dient zowel voor medicijnen die door arts of

specialist voorgeschreven zijn, als voor medicijnen die zonder recept verkrijgbaar zijn, te worden ingevuld en ondertekend. We hanteren hiervoor het protocol medicijngebruik.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen verzamelen wij in een mand, de zogenaamde "niemandmand". Deze mand staat naast de lift. De bewaartijd hiervoor is een maand, daarna brengen wij het naar een kringloopwinkel.

GGD Jeugdgezondheidszorg?

De GGD jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen tot 18 jaar en richt zich op de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. Tijdens de basisschoolperiode nodigen wij u en uw kind twee keer uit voor een contactmoment op het consultatiebureau. Namelijk als uw kind 5/6 jaar is en 9/10 jaar is. Tijdens deze contactmomenten kunt u terecht met al uw vragen over de gezondheid en opgroeien en opvoeden van uw kind. We meten de lengte en gewicht en met 5/6 jaar testen we ook de oren en ogen.

Met 9/10 jaar krijgt uw kind een DTP en BMR-vaccinatie <https://www.ggdhvb.nl/jeugdgezondheidszorg/vaccinaties-jeugd>. Uiteraard kunt u ook buiten deze momenten met uw vragen en zorgen bij ons terecht.

Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen zijn regelmatig aanwezig op de school. Zij werken samen met de leerkrachten en de interne begeleider van de school. Bij eventuele bijzonderheden kunnen zij daardoor snel met u in gesprek om te kijken of aanvullende ondersteuning nodig is.

Wat biedt de GGD nog meer?

De GGD voert in overleg met school ook projecten uit rondom een gezonde leefstijl. Denk hierbij aan projecten over gezonde voeding en bewegen, relaties en seksualiteit, pesten, weerbaarheid en mediawijsheid. Zie voor voorbeelden van projecten onze facebookpagina van de GGD in de Wijk:

<https://www.facebook.com/GGD-in-de-Wijk-193398267694950/>

Meer informatie

Heeft u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? U kunt altijd een afspraak maken met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. **0900 – 46 36 443**, bereikbaar elke werkdag van 08.00 tot 17.00 uur. U kunt ook terecht op het inloopspreekuur bij het consultatiebureau.

Meer informatie is te vinden op onze website: www.ggdhvb.nl

Contactpersonen GGD Jeugdgezondheidszorg



Corrie Witvliet

jeugdarts

c.witvliet@ggdhvb.nl



Korrie Haans

jeugdverpleegkundige

k.haans@ggdhvb.nl

vb.nl



Hannie de Cocq van Delwijnen

teamassistente

Groepsouders

Groepsouders zijn bedoeld als schakel tussen de ouders en de school. Wij vinden het plezierig dat per groep een of twee ouders bereid zijn activiteiten te coördineren, zoals vervoer bij een uitstapje, het verstrekken van informatie aan nieuwe ouders, belangrijke zaken doorgeven aan de groepsleerkracht of de directie, de verjaardag van de stamgroepleider enz.

Huisbezoek

De stamgroepleiders van groep 1–2 komen op huisbezoek. We vinden het prettig ook af en toe contact te hebben met de ouders en de kinderen in de thuissituatie.

Huiswerk

Huiswerk ligt in het verlengde van het leerproces dat in de stamgroep is gestart. Het vormt de brug tussen thuis en onze school. Met het meegeven van huiswerk spelen we deels in op de individuele behoeften van kinderen. We geven huiswerk mee met verschillende doelen, daarom beperken we het meegeven van huiswerk niet alleen tot het opgeven van een taal- of rekenoefening. Ook andere opdrachten die het aanleren van vaardigheden en het zelfstandig werken bevorderen komen aan bod. Wij weten dat alle kinderen verschillend zijn en dat sommigen hierdoor meer behoefte hebben aan bepaalde taken dan anderen. Aan de kinderen van groep 5 t/m 8 wordt structureel huiswerk meegeven. De kinderen van groep 1 t/m 4 krijgen incidenteel opdrachten mee die thuis voorbereid moeten worden zoals de Dit ben ik doos en de boekpresentatie.

Informatieplicht aan gescheiden ouders

Volgens het Burgerlijk Wetboek zijn scholen verplicht belangrijke feiten en omstandigheden die het kind betreffen, zoals

schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische informatie, op verzoek te verstrekken aan de ouder die niet belast is met het gezag.

De verplichting om informatie te verstrekken is er niet wanneer die niet in het belang van het kind is. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Inspectie

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften. Een inspecteur bezoekt regelmatig de basisscholen in zijn of haar gebied. Hierdoor blijft de inspectie op de hoogte van wat er op de scholen gebeurt en van de toestand van het onderwijs. De inspecteur kan ook met bijvoorbeeld een vertegenwoordiger van het bestuur, met de directie of met de leerkrachten in overleg treden. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten.

Interne contactpersoon

Iedere school heeft de verplichting om een meldpunt voor klachten te hebben. Een interne contactpersoon is het aanspreekpunt voor ouders, kinderen en collega's met een klacht of zorg. Dit kunnen zorgen zijn over school zoals pesten, chantage, of niet goed met de juf/ meester over weg kunnen bijvoorbeeld. Het kunnen ook grotere zorgen zijn over bijvoorbeeld kindermishandeling, verslavingsproblematiek of het willen indienen van een officiële klacht.

Op de Ontdekking zijn Gerrie de Haas en Linda Piels de interne contactpersonen.

Jeugdsportfonds en jeugdcultuurfonds

Niet in ieder gezin is er voldoende geld om kinderen te laten sporten of kinderen een activiteit te laten doen die betrekking heeft op cultuur (bijvoorbeeld muziekles).

Hiervoor is het jeugdsportfonds en het jeugdcultuurfonds. Zij creëren kansen voor kinderen van 4 tot 18 jaar.

Aanmelden gaat via de directeur (Anja Thijssen) voor cultuur en via de vakleerkracht gym (Tycho Demmink) voor sport.

<http://shertogenbosch-vught.jeugdsportfonds.nl/>

<http://www.jeugdculuurfonds.nl/80/s-hertogenbosch/>



Kamp bovenbouw

De kinderen van de bovenbouw (5 t/m 8) gaan aan het begin van het schooljaar 3 dagen op kamp.

Kalender

Al onze activiteiten staan in de jaarkalender vermeld. Bij aanvang van het onderwijs en het nieuwe schooljaar ontvangt u deze kalender.

Op de website www.kcdeontdekking.nl vindt u onze kalender met alle belangrijke data.

Kijkavond

2 x per jaar nodigen wij u met de kinderen uit om een kijkje te komen nemen in de school. U kunt dan werk bewonderen dat de afgelopen maanden door de kinderen is gemaakt of vragen aan uw kind naar een uitleg over een bepaald materiaal.

Kinderen met een beperking

Onze school wilt goed onderwijs bieden aan elke leerling. Daarom is een leerling met een verstandelijke en/of lichamelijk beperking in beginsel welkom op Kindcentrum De Ontdekking.

In ons school ondersteuningsprofiel omschrijven we welke zorg we wél kunnen bieden en welke zorg (vooralsnog) niet. De vraag of onze school de beste plaats is voor een kind met een beperking is moeilijk in zijn algemeenheid te beantwoorden; de hulpvraag is voor elke individueel kind anders. Wij adviseren u daarom een afspraak te maken met de directeur voor een uitgebreid informatief gesprek.

Kinderraad en Bossche kinderparlement

De kinderraad spreekt ongeveer één keer per zes weken met de directeur over schoolse zaken. De groepen 5 t/m 8 hebben allemaal één afgevaardigde in de raad. Een of twee kinderen van deze raad zijn ook vertegenwoordigd in het Bossche kinderparlement. Het Bossche kinderparlement komt 2 x per jaar bij elkaar, de wethouder van onderwijs is hier ook bij aanwezig. Zie ook

www.bosschekinderparlement.nl

Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch

Voorkomen is beter dan genezen !

Zie bijlage

Logopedie

Bij logopedie gaat het om de mondelinge communicatie:

spreken, horen, denken en begrijpen. Logopedie is dus méér dan spraakles!

Ouders en verzorgers spelen bij de communicatie van hun kind een centrale rol. Ze leren het met aandacht te luisteren, te begrijpen wat een ander zegt en gedachten zo goed mogelijk onder woorden te brengen.

Als een kind naar school gaat, krijgt ook deze instelling de taak om de ontwikkeling van de communicatie van kinderen te bevorderen. De logopedist van de GGD, kan het kind, de ouders, verzorgers en de school ondersteunen bij dit leerproces

Waarom is logopedie belangrijk?

Om te kunnen spreken moet je ademen en moet je je stembanden, tong, lippen, neus en kaken gebruiken. Maar je moet ook kunnen horen, denken en begrijpen. Spreken lijkt zo makkelijk, maar is in feite een heel ingewikkeld proces. Taal en spraak zijn goed als je de juiste woorden gebruikt om je gedachten over te brengen; als je door anderen verstaan en begrepen wordt; als je de klanken op de goede manier uitspreekt; als je vloeiend spreekt en als je stem helder klinkt. Goede mondelinge communicatie is onmisbaar in het dagelijks leven. Ook voor een kind is het nodig dat het zich goed kan uitdrukken en goed kan begrijpen wat gezegd wordt. Het is noodzakelijk voor een goede verstandelijke, emotionele en sociale ontwikkeling en het beïnvloedt de leerprestaties zoals lezen en schrijven.

Met het oog hierop houdt de logopedist van de GGD zich bezig met het vroegtijdig opsporen, voorkomen en behandelen van stoornissen van adem en stem, mondgedrag, luisteren, taal en spraak.

Logopedie op de Ontdekking

Op de Ontdekking is een logopediste van de GGD verbonden. Zij bezoekt regelmatig onze school voor een logopedische screening van 5-jarige kinderen. Aan de hand van een vragenlijst, die ouders en leerkrachten invullen, wordt bepaald of een kind hiervoor in aanmerking komt. Daarnaast verzorgt zij/hij andere begeleidingsmogelijkheden van gesignaleerde kinderen.

Bij de screening van een 5-jarige wordt spelenderwijs, aan de hand van plaatjes en vragen, gelet op taalgebruik, uitspraak, stem, gehoor en mondgedrag. De ouders worden schriftelijk van de screening op de hoogte gesteld. Zij geven toestemming voor de screening door het invullen en ondertekenen van de vragenlijst. Een soortgelijke vragenlijst wordt door de stamgroepleider ingevuld. De ouders krijgen altijd schriftelijk de uitslag van de screening.

Luizencontrole

Op iedere school en op ieder hoofd komen ze wel eens voor: luizen. In de week na een vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis c.q. neten. De ouders die de kinderen controleren respecteren de privacy van leerlingen en ouders en doen alleen maar mededeling over hun bevindingen aan de stamgroepleider. Wanneer er hoofdluis bij een kind is geconstateerd, wordt er contact opgenomen met de ouders en moet behandeld worden tegen de luis. Zodra het haar van het betreffende kind behandeld is, mag het weer naar school komen.

Wanneer er bij een kind neten zijn geconstateerd, krijgt het betreffende kind een brief mee naar huis met aanwijzingen voor behandeling.

Als er bij de luizencontrole hoofdluis is gevonden, zullen de kinderen van de groep een briefje mee naar huis krijgen en zal er na twee weken nog een controle plaats vinden.

I.v.m. het goed kunnen bekijken van het haar en de hoofdhuid, verzoeken wij u geen gel, staarten e.d. in het haar van uw kind(eren) te doen als er een luizencontrole plaats gaat vinden.

Lunchen op school

Alle kinderen blijven maandag, dinsdag en donderdag op school lunchen. Voor de lunch geeft u uw kind alleen brood, drinken en fruit/groente mee. Het drinken moet in een beker.

Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad

Als ouder kunt u meepraten en meebeslissen over de school. Dat kan in de Medezeggenschapsraad (ook wel MR genoemd). Een MR is op elke school verplicht. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn bepaald in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (de WMO). De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het personeel. Hoeveel leden een MR heeft is afhankelijk van de grootte van de school. Bij ons bestaat de MR uit 4 ouders en 4 teamleden. De MR heeft een statuut, de werkwijze van de MR staat in het huishoudelijk reglement beschreven. De functie van de MR is het meedenken en meebeslissen over het onderwijs op school. De MR heeft advies- en/of instemmingsrecht met betrekking tot een groot aantal specifieke onderwerpen van de school. 6 x per jaar vindt er een MR-vergadering plaats op school waar onder andere zaken zoals formatie, schoolplan, zorg en begeleiding, kwaliteit van het

onderwijs en onderwijskundige vernieuwingen worden besproken.

Van iedere MR vergadering worden notulen gemaakt.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit leden, ouders en personeelsleden, van de medezeggenschapsraden van alle ATO-scholen. De GMR houdt zich bezig met algemene school overstijgende zaken.

Door gezamenlijke belangen te behartigen, kan er optimaal gebruikt gemaakt worden van de rechten en plichten van een medezeggenschapsraad. Onderwerpen die in de GMR worden besproken zijn bijvoorbeeld het personeelsbeleid, ARBO-zaken en financiën.

Meldcode Kindermishandeling

Op de scholen van ATO-scholenkring wordt de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling toegepast. Dit betekent dat het team bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling zal handelen volgens het 5-stappenplan. De Aandachtsfunctionaris bewaakt de interne procedure en zorgt ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt. De meldcode met het stappenplan is op te vragen bij de directeur.

Nieuwsbrief

Ongeveer 2 x per maand ontvangt u een nieuwsbrief, de What's Up. U moet u zelf aanmelden voor deze nieuwsbrief op de website van www.kcdeontdekking.nl. Wij vragen u het emailadres up-to-date te houden en veranderingen door te geven aan de stamgroepleider, bij de receptie of een email naar info@kcdeontdekking.nl

Ochtendpauze

Iedere ochtend is er voor de kinderen van de midden- en bovenbouw een pauze van 15 minuten. Als het weer het toelaat gaan de kinderen naar buiten.

De stamgroepleider gaat altijd mee met de kinderen tijdens de pauze. De kinderen van de onderbouw spelen elke dag ongeveer een uur buiten of binnen in de speelzaal.

Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt er voor extra uitgaven die op school gemaakt worden voor uw kind(eren), en die niet door de overheid bekostigd worden zoals kerstfeest, schoolreisje, excursies, etc., een bijdrage gevraagd. Een ouderbijdrage mag gevraagd worden als er aan de volgende wettelijke voorwaarden voldaan wordt:

- De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter
- De bijdrage kan slechts gevraagd worden als hiervoor een schriftelijke overeenkomst is gesloten tussen het bevoegd gezag van de school en de ouders
- In de overeenkomst wordt vermeld voor welke activiteiten de bijdrage bestemd is
- Er moet een reductie/kwijtscheldingsregeling zijn
- De overeenkomst is geldig voor een schooljaar

Vanwege deze redenen ontvangt u elk jaar een nieuw contract ouderbijdrage om te ondertekenen en te retourneren. Met deze opzet van het contract ouderbijdrage volgt de ouderraad de richtlijnen van de Vereniging voor Openbaar Onderwijs. De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter, dit betekent dat de school de ouders niet kan verplichten deze bijdrage te betalen. Echter, niet betalen kan wel degelijk consequenties hebben voor uw

kind(eren). Uw kind kan dan niet deelnemen aan het kamp en het schoolreisje.

Ouders die betrokken willen zijn

De betrokkenheid van ouders bij ons kindcentrum vinden wij heel belangrijk. Wij geloven dat een goed contact tussen school en ouders een positief effect heeft op de ontwikkeling van het kind. Er zijn veel activiteiten waarbij wij de hulp van ouders goed kunnen gebruiken. Wij doen dan ook een beroep op alle ouders om ons te helpen. Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen de ouders het activiteitenboekje met activiteitenlijst, waarop alle activiteiten staan opgesomd waarvoor we de hulp van ouders inroepen. De inzet van ouders kan beperkt blijven tot een eenmalige activiteit (rijden naar het museum, organiseren van de avond4daagse), maar kan ook een wekelijkse terugkerende klus inhouden (lezen met kinderen). Sommige klussen spelen zich af op kindniveau (schoolkamp begeleiden), andere klussen spelen op schoolniveau (ouderraad, medezeggenschapsraad). Daarnaast willen, willen wij ook graag gebruik maken van de diverse kwaliteiten van de ouders. Wat zijn jullie passies, je interesses en je kennis.

De hulp van de ouders is voor de school onmisbaar. Zonder de hulp van ouders zou een aantal activiteiten slechts beperkt of helemaal niet uitgevoerd kunnen worden.

Bij ons is er een Activiteitencommissie (AC) en een de Medezeggenschapsraad

En natuurlijk zullen we ook elkaar in een wat meer ontspannen sfeer regelmatig ontmoeten. Want ook samen kunnen vieren en elkaar gewoon ontmoeten is belangrijk op kindcentrum de Ontdekking.

Ouder/kindgesprekken

Twee keer per jaar bieden wij u en uw kind(eren) de mogelijkheid om aan de hand van het verslag van uw kind een uitgebreid gesprek te voeren met de stamgroepleider. Dit gesprek kan ongeveer 20 minuten duren. We voeren deze gesprekken vanaf groep 2 met kind en ouder. In de driehoek stamgroepleider-kind-ouders wordt u door uw kind en de stamgroepleider uitgebreid geïnformeerd over de groei die zij/hij heeft doorgemaakt de afgelopen maanden, en, minstens zo belangrijk, over de persoonlijke leerdoelen van uw kind voor de komende maanden.

Verslaglegging

Twee keer per jaar wordt er van de kinderen een verslag gemaakt. Dit verslag wordt geschreven in de periode na de toetsen: februari/maart en mei/juni.

Kinderen van 4 jaar ontvangen een verslag als ze minimaal 6 weken op school zijn.

N.a.v. deze verslagen vinden er verslaggesprekken (zie kalender) plaats met ouder(s), stamgroepleider en kind in de volgende periodes: Augustus/september en Februari/maart dit doen wij aan het begin van het schooljaar zodat samen met uw kind besproken kan worden waar hij/zij de komende periode aan gaat werken.

U ontvangt eerst een digitaal verslag en tijdens het 20-minutengesprek worden afspraken toegevoegd en ontvangt u het papieren verslag.

Overgang naar de volgende jaargroep

De school beslist of uw kind overgaat naar de volgende groep. Bij de organisatie van ons onderwijs gaan wij onder meer uit van de opdracht beschreven in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Het zorg dragen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van de

kinderen. Binnen de groepen willen wij een gevarieerd onderwijsaanbod bieden. Wij werken er hard aan om zorgvuldig met verschillen in de cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling om te gaan. De overgang naar een volgende groep is in principe leeftijdsgebonden. De activiteiten zijn gericht op kinderen die zich in een bepaalde ontwikkelingsfase bevinden. De overgang naar de volgende jaargroep vindt plaats na de zomervakantie. Het kan voorkomen dat een kind op sociaal, emotioneel of cognitief gebied nog niet toe is aan de volgende jaargroep. In dat geval kan een kind in aanmerking komen voor een extra jaar in dezelfde jaargroep. Ditzelfde geldt voor versnelling. Als een kind op alle ontwikkelingsgebieden toe is aan een volgende jaargroep kan het kind daar eerder geplaatst worden. In beide gevallen vindt uitgebreide communicatie plaats tussen ouders en leerkracht, met ondersteuning van interne- en/of externe deskundigen. Het managementteam van school geeft een weloverwogen advies tot verlenging of versnelling.

Resultaten van het onderwijs

Zie bijlage 2

Schoolreisje:

Eén keer per jaar gaan de kinderen van de onder- en middenbouw op schoolreisje.

Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit Juvans, maatschappelijk werk en dienstverlening is Alice Bolwerk verbonden aan het schoolteam als schoolmaatschappelijk werker. Het schoolmaatschappelijk werk is er voor de ouders, kinderen en leerkrachten. De intern begeleider op school zorgt ervoor, dat ouders of leerkrachten met vragen bij het schoolmaatschappelijk werk terecht kunnen. Samen met ouders

wordt gekeken naar de zorgen die er zijn met betrekking tot een kind.

De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt ouders bij opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van kinderen en problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Bijvoorbeeld over dwars en druk gedrag, over angsten, over samen spelen en vriendschap, over verlies en verdriet, beginnende puberteit, zelfvertrouwen en weerbaarheid.

Schorsing en verwijdering

Schorsing

Over de schorsing van kinderen is in de WPO in tegenstelling tot het voortgezet onderwijs niets geregeld. De Inspectie van het onderwijs heeft echter aangegeven dat zij er begrip voor kan opbrengen dat een school in zeer uitzonderlijke gevallen gebruik maakt van de schorsingsmaatregel. In dat geval hanteert de Inspectie de regelgeving voor het reguliere voortgezet onderwijs. Op basis van de regels voor het voortgezet onderwijs en de richtlijnen van de Inspectie komen we tot de volgende beleidsregels rondom het opleggen van een schorsing voor kinderen, waaraan een lid van de bovenschoolse directie zich in dit kader dienen te houden:

1. Schorsing is een ingrijpende maatregel en mag alleen in zeer uitzonderlijke gevallen gebruikt worden.
2. Schorsing vindt pas plaats na overleg met de ouders, de directeur en de stamgroepleider.
3. De schorsing kan slechts voor een beperkte periode worden opgelegd, dus nooit voor onbepaalde tijd.
4. De schorsing mag maximaal voor één week worden opgelegd.

5. Indien de schorsing langer dan één dag duurt dienen de inspecteur en de betreffende leerplichtambtenaar geïnformeerd te worden. Dit kan door het toezenden van een afschrift van de brief genoemd in punt 6.
6. De schorsing wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld. In dit besluit worden vermeld de reden voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en de eventueel andere genomen maatregelen.
7. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het meegeven van huiswerk, te voorkomen dat de leerling een achterstand oploopt. Er blijft voor de school een onderwijsverplichting bestaan. De Inspecteur wordt op de hoogte gebracht van de wijze waarop de school heeft voldaan aan zijn onderwijsverplichting.
8. Gedurende een verwijdering situatie kan een leerling ook de toegang tot de school worden ontzegd. Deze verwijdering is op te vatten als een tijdelijke verwijdering voorafgaande aan een definitieve verwijdering.
9. In dit geval kan de schorsingsperiode dus langer zijn dan één week, gelet op de duur van de verwijderingsprocedure.
10. De juridische grondslag voor de schorsing van leerlingen van 12 jaar en ouder kan gevonden worden in artikel 11 onder c van de Leerplichtwet 1969.

Aangezien de schorsing niet in de wet is geregeld staat er voor het bijzonder onderwijs op grond van de wet geen bezwaarschriftprocedure open tegen het schorsingsbesluit. Uiteraard is het wel mogelijk dat een klacht wordt ingediend op grond van de klachtenregeling. Voor het openbaar onderwijs staat

wel een bezwaarmogelijkheid open namelijk op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Verwijdering

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval en dan ook nog uiterst zorgvuldig moet worden genomen. Volgens vaste jurisprudentie kunnen voor verwijdering onder andere de volgende redenen worden aangevoerd:

- voortdurend, storend, agressief gedrag van de leerling;
- bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling.

Voor deze beide verwijderinggronden moet aannemelijk zijn dat herhaling niet is uitgesloten, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

De verwijdering van een leerling is in het primair onderwijs geregeld in artikel 40 van de WPO.

Op grond van de bepalingen in de WPO gelden ten aanzien van de verwijdering de volgende beleidsregels:

1. De verwijdering is een ingrijpende maatregel en mag alleen in het uiterste geval gebruikt worden.
2. Voordat besloten wordt een leerling te verwijderen hoort het lid van de bovenschoolse directie zowel de betrokken ouders als de directeur en de stamgroepleider
3. De verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld. In dit besluit worden vermeld de reden voor de verwijdering, de ingangsdatum, de eventueel andere

genomen maatregelen en de mogelijkheid tot het maken van bezwaar.

4. Het lid van de bovenschoolse directie meldt de verwijdering terstond aan de leerplichtambtenaar, de Inspecteur en het bestuur door toezending van een afschrift van de brief genoemd in punt 3.
5. Voordat de school het besluit tot verwijdering kan uitvoeren dient het ervoor te zorgen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Wanneer het gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, niet lukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan de directeur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. Het bestuur moet kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen om een andere school te vinden. Contacten met de andere scholen in dit kader worden dan ook zoveel mogelijk schriftelijk vastgelegd.
6. Gedurende de wachttijd van acht weken stelt de school de leerling in staat, bijvoorbeeld door het meegeven van huiswerk, te voorkomen dat de leerling een achterstand oploopt. Er blijft voor de school een onderwijsverplichting bestaan.
7. De definitieve verwijdering wordt ook schriftelijk aan de ouders medegedeeld met daarin opgenomen dezelfde punten als genoemd in punt 3 aangevuld met een weergave van de uitkomsten van het zoeken naar een andere school.
8. De scholen dragen zorg voor een goed dossier, dat het besluit tot verwijdering kan dragen, te denken valt in dit

kader aan schriftelijke waarschuwingen, genomen maatregelen, schorsingsbesluit etc.

9. Op grond van artikel 63 WPO kunnen de ouders van leerlingen in het bijzonder onderwijs binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren, nadat eerst de ouders zijn gehoord. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders. Voor leerlingen in het openbaar onderwijs geldt dat bezwaar kan worden gemaakt op basis van de Algemene Wet Bestuursrecht. Ook hier geldt dat binnen zes weken bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar kan worden gemaakt en dat binnen 4 weken een besluit moet worden genomen door het bevoegd gezag, overigens nadat de bezwaarmakers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.
10. Indien de ouders van een leerling in het bijzonder onderwijs zich niet kunnen verenigen met het besluit op het bezwaar hebben zij nog altijd de mogelijkheid het besluit aan te vechten voor de rechter in een civiele procedure. Ten aanzien van leerlingen in het openbaar onderwijs staat beroep op bij de rechtbank Sector Bestuursrecht.

Advisering naar speciale school voor basisonderwijs

Soms ontstaat de situatie dat een school tot verwijdering over wil gaan omdat plaatsing van de leerling in het speciaal onderwijs in de visie van de school wenselijk is, terwijl de ouders daaraan niet willen meewerken.

In de Wet op het primair onderwijs (artikel 40 lid 2) is bepaald dat de overgang van een leerling naar het speciaal

onderwijs alleen kan plaatsvinden in overeenstemming met de ouders. Leerlingen van wie de ouders weigeren mee te werken kunnen alleen op grond van deze weigering niet verwijderd worden omdat verwijdering alleen mogelijk is als er sprake is van ernstig wangedrag en/of ernstige verstoring van de rust en veiligheid op school.

Stichting Leergeld 's-Hertogenbosch

Het opvoeden van kinderen brengt veel kosten met zich mee. Wanneer u moet rondkomen van een minimuminkomen, tot 120 % van de bijstandsnorm, en u de kosten van ouderbijdrage en schoolreisje of schoolkamp niet kunt betalen, dan kunt u een aanvraag doen bij stichting Leergeld. Meer informatie hierover kunt u lezen op de website www.leergelddenbosch.nl. De contactgegevens van stichting Leergeld vindt u achter in deze schoolgids in de adressenlijst.

Telefoon

Het telefoonnummer van basisschool de Ontdekking is 073-8507730. Wij geven geen telefoonnummers van stamgroepleiders i.v.m. privacy, in noodgevallen kunt u altijd contact opnemen met Anja Thijssen 06-24906955

Thema's

In dit schooljaar hebben we ervoor gekozen om twee kindcentrumbrede thema's aan te bieden, twee thema's die in de parallel (1-2, 3-4,5-6,7-8) gekozen worden en thema's die geheel vanuit de kinderen komen. Tijdens de kindcentrumbrede thema's staan de Kinderboekenweek en het onderwerp duurzaam (Oh, zit dat zo!) centraal. Vooraf wordt bepaald wat als basis aangeboden wordt. Daarnaast zijn kinderen bezig met hun eigen leervragen.

Toetsen

Kinderen van groep 1 t/m 8 maken regelmatig methode- en niet methodegebonden toetsen, zodat we weten hoe ver ze in hun ontwikkeling zijn.

Wij nemen we twee keer per jaar de toetsen af die bij het CITO Leerling- en Onderwijs Volg Systeem (LOVS) horen. Dit gebeurt in de maanden januari/februari (de middentoetsen) en juni (de eindtoetsen). De kinderen van groep 8 maken in april/mei de eindtoets.

Vakanties en vrije dagen

Vakanties

1^e schooldag

Herfstvakantie 16 t/m 20 oktober 2017

Kerstvakantie 25 december t/m 5 januari 2018

Voorjaarsvakantie 12 februari t/m 16 februari 2018

Tweede paasdag 2 april 2018

Meivakantie 23 april t/m 4 mei 2018

Hemelvaart 10 t/m 11 mei 2018

Tweede Pinksterdag 21 mei 2018

Zomervakantie 9 juli t/m 17 augustus 2018

Vrije dagen i.v.m. studiedagen team

5/10, 6/10, 6/12, 2/2, 21/3, 3/4 en 8/6

Verplichte activiteiten buiten lestijd

Kerstbuffet, kamp en schoolreisje

Verdeling lesuren

De wet op het basisonderwijs schrijft voor dat de kinderen in de hele schoolloopbaan gemiddeld 940 lesuren per jaar aangeboden krijgen. De groepen 1 t/m 8 van ontvangen elk jaar voldoende lesuren. Het vakantierooster en de vrije dagen wordt jaarlijks vastgesteld door de MR.

In het schooljaar zijn er 2 weken waarin de kinderen 4 dagen naar school gaan.

Verjaardagen en Traktaties

Ieder kind kan natuurlijk zijn of haar verjaardag vieren op school. Alleen de kleuters die op school komen als ze vierworden, vieren hun verjaardag nog thuis. Voor deze jongste kleuters is het voor de eerste keer naar school gaan al een spannende of ingrijpende gebeurtenis.

Rond 10 uur is er gelegenheid om te trakteren. Daarna kan uw kind de felicitaties van de andere stamgroepleiders in ontvangst nemen door de verschillende groepen langs te gaan.

We vinden het belangrijk, dat er op school getrakteerd wordt op gezonde dingen. De kinderen en de stamgroepleider krijgen dezelfde traktatie. Snoep, chips etc zijn niet welkom. Voor tips en ideeën voor gezonde traktaties verwijzen we naar de volgende link:

http://www.ggdzw.nl/Traktaties_main.html

Uitnodigingen voor feestjes en partijtjes a.u.b. buiten de school uitdelen om teleurstellingen bij andere kinderen te voorkomen.

Verlof en verzuim kinderen

Iedere dag controleert de stamgroepleider of alle kinderen aanwezig zijn. Als een kind niet op school kan zijn vanwege ziekte of andere bijzondere omstandigheden verzoeken wij u om dit tussen 8.00 en 8.30 uur aan school door te geven.

Wanneer een kind afwezig is en er is geen ziekmelding ontvangen, dan neemt de administratieve kracht van school contact op met de ouders/verzorgers. Indien dit niet tot duidelijkheid leidt en er dus sprake is van ongeoorloofd verzuim zal de school de afdeling leerplicht inschakelen. Wanneer uw kind ziek is en niet op het vaste

thuisadres verblijft, dient u de school hiervan op de hoogte te stellen.

We letten er goed op dat de kinderen op tijd op school aanwezig zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Mocht uw kind meerdere keren te laat zijn gekomen dan ontvangt u hierover een bericht. Mocht het te laat komen daarna nog vaker voorkomen dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kunt u worden opgeroepen voor een gesprek, een proces-verbaal en een mogelijke boete.

Verlof aanvragen

De leerplichtwet biedt de mogelijkheid om extra verlofdagen aan te vragen. Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden, u zult hiervoor bij de directeur verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van de aanvragen hanteren we de richtlijnen, zoals die door de afdeling leerplicht van de gemeente zijn opgesteld.

We vragen u om afspraken voor tandarts, dokter of therapie zoveel mogelijk na schooltijd te plannen. Voor een bezoek onder schooltijd aan de tandarts of een dokter, moet u een verlofaanvraag invullen. Voor een bezoek aan het ziekenhuis, fysiotherapie, logopedie of speltherapie onder schooltijd geldt dit uiteraard ook. Het is niet toegestaan om verlof te krijgen voor het aanvragen van een paspoort.

Alleen onder bepaalde omstandigheden mag bijzonder verlof verleend worden. Bijvoorbeeld voor een huwelijk, overlijden van naaste familie en vrienden of speciale religieuze feesten zoals het Suikerfeest. Extra verlof wordt in principe in de eerste en laatste weken van het schooljaar niet verleend. Extra verlof betreft

maximaal 10 lesdagen. Voor de aanvraag van extra verlof kunt u een formulier bij de administratie ophalen en inleveren. De directeur beantwoordt deze aanvraag en u ontvangt deze retour via de administratie of de leerkracht van uw kind. Als u geen toestemming krijgt voor verlof en het kind is niet op school dan zal dit als ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

Wanneer ouders kunnen aantonen dat zij in geen enkele schoolvakantie samen gedurende 1 week op vakantie kunnen gaan en dat zij afhankelijk zijn van het inkomen dat zij verdienen in de schoolvakantieperiode, kunnen zij vakantieverlof aanvragen voor maximaal 10 schooldagen. Vakantieverlof wordt echter zelden verleend. Het is bedoeld voor de jaarlijkse gezinsvakantie en niet voor een vakantie tussendoor of voor snipperdagen. File vermijden, reeds gekochte tickets, vakantie op uitnodiging of een goedkopere reis kunnen boeken, zijn geen redenen voor het aanvragen van extra vakantieverlof. Toestemming wordt maar één keer per schooljaar verleend en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar. De directeur van de school beslist op basis van de Leerplichtwet over de aanvraag. Een verlofaanvraag moet schriftelijk worden gedaan bij de schooldirectie met een ingevuld verlofformulier en een ingevulde verklaring van de werkgever. Wanneer u meer dan 10 schooldagen verlof aan wilt vragen kunt u rechtstreeks contact te leggen met de leerplichtambtenaar. Op www.s-Hertogenbosch.nl vindt u meer informatie en aanvraagformulieren

Gewichtige omstandigheden

Extra verlof bij gewichtige omstandigheden valt uiteen in 2 categorieën:

- 10 dagen per jaar of minder;
- meer dan 10 schooldagen.

Het belangrijkste verschil is, dat in het 1^e geval de directeur beslist over het al dan niet toekennen van het verlof en in het 2^e geval de leerplichtambtenaar.

Verlof voor 10 schooldagen of minder

1. Verhuizing: maximaal 1 dag;
2. Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal 1 dag, buiten de woonplaats maximaal 2 dagen.
3. 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag;
4. 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders: maximaal 1 dag;
5. Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur.
6. Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen;
7. Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
8. Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal 1 dag;
9. Als wegend de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers vakantie tijdens geen enkele schoolvakantie mogelijk is.

Bij de receptie kunt u een verlofformulier vragen, ook al zijn 4-jarigen nog niet leerplichtig toch vragen wij u ook voor deze kinderen een formulier “aanvraag verlof” in te vullen. Op de website kunt u dit formulier ook downloaden.

Vervanging stamgroepleider

In geval van ziekte of verlof moet een stamgroepleider vervangen worden. Wij maken gebruik van de invalpool van ATO scholenkring en zijn afhankelijk van het aanbod vanuit die pool. Helaas is er niet altijd een invalster beschikbaar en zijn wij genooddaakt de groep te verdelen over de andere groepen. In uitzonderlijke gevallen moeten wij de kinderen naar huis sturen. Uiteraard brengen wij u hiervan dan op de hoogte.

Veiligheid, verzekeringen, incidenten, ongevallen, vervoer en calamiteiten

Het is een misverstand dat de school voor alles verzekerd is. Als uw kind op school iets kwijtraakt of bijvoorbeeld schade aan een bril oploopt, dan is de school niet aansprakelijk. Alleen als aangetoond kan worden dat de school ernstig in gebreke is gebleven, dan uiteraard wel. Het bestuur heeft voor dergelijke gevallen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel en de hulpouders.

De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat de school niet zonder meer aansprakelijk is voor wat de kinderen overkomt onder schooltijd. De ouders van kinderen tot 14 jaar zijn, ook als het voorval zich onder schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het

schoolplein een kind een ander kind lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdragen heeft, in beginsel aansprakelijk voor de toegebrachte schade, niet de school. Bij een ongelukje waar uw kind door toedoen van een ander schade heeft geleden, zal de school bemiddelen door u in contact te brengen met de ouders van de veroorzaker van de schade. U kunt dan de schade proberen te verhalen op de WA-verzekering van de tegenpartij. Het is dus zeer wenselijk dat u een WA-verzekering afsluit. Kleding en eigendommen van leerlingen vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien er iets met de kleding of de eigendommen van kinderen gebeurt is de school hier dan ook niet aansprakelijk voor. In de praktijk is het verstandig om uw kind naar school gemakkelijke zittende en goed wasbare kleding aan te geven. Persoonlijke eigendommen zoals bijvoorbeeld een dure telefoon of kostbaarheden zijn niet handig om mee naar school te geven. Als er iets mee gebeurt wordt dit in geen enkel geval door de school vergoed.

Incidenten

Als er zich op school incidenten voordoen, dan legt de school dit vast in de vorm van een incidentenformulier. We spreken over een incident als er sprake is van fysiek geweld, verbaal geweld, een bedreiging, vernieling, diefstal, of andere ernstige voorvallen. Naast het vastleggen van het voorval en de schade wordt er veel aandacht besteed aan de afhandeling van het incident. U vindt het incidentenformulier in het Veiligheidsplan van de school. Twee keer per jaar

wordt de incidentregistratie geëvalueerd met het team en de MR.

Ongevallen

De school heeft voor alle kinderen, personeel en ouders een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de gevolgen van ongevallen tijdens schooluren en activiteiten in schoolverband. Door deze verzekering zijn de kinderen tijdens uitstapjes en op school extra verzekerd. Ook als uw kind op weg is naar school of als het kind na schooltijd op weg is naar huis. Als u denkt een beroep te kunnen doen op deze verzekering dan kunt u contact opnemen met de directeur. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden bij de directeur van de school.

Vervoer van de kinderen

Het vervoer van kinderen in de auto is aan wettelijke regelgeving verbonden. Het vervoer van personen in de laadruimte van een auto (achterbak stationwagen) en in een aanhanger is niet toegestaan. Bij het vervoer van leerlingen in verband met activiteiten van school, moet iedereen in de auto een gordel dragen. Kleine kinderen onder de 1.35 meter moeten vervoerd worden in een passend en goedgekeurd kinderzitje. Incidenteel mogen deze kinderen zonder zitje vervoerd worden, maar dan alleen op de achterbank en met een autogordel om. Ouders die kinderen vervoeren dienen in het bezit te zijn van een APK gekeurde auto, een inzittendenverzekering en een geldig rijbewijs.

Calamiteitenplan

Wij hanteren een calamiteitenplan. Bij calamiteiten kan de school snel worden ontruimd. Wij hebben medewerkers die

opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (ook wel BHV-er genoemd) en er zijn voldoende medewerkers met een geldig EHBO diploma. Ook de beheerders van het gebouw zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Onder leiding van de bedrijfshulpverleners wordt met de kinderen 1-2 keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

Website en applicatie (app) de Ontdekking

Op de website en de app van de Ontdekking www.kcdeontdekking.nl vindt u de meest actuele informatie, o.a. de jaarkalender en de belevenissen van uw kinderen op school. Om de week maken wij een nieuwsbrief, deze nieuwsbrief kunt u ook op de website vinden. Via de website moet u zich aanmelden voor de nieuwsbrief en krijgt u automatisch de nieuwsbrief toegestuurd. Heeft u geen toegang tot internet dan kunt u aan de stamgroepleider een papieren versie vragen.

Ziekte

Als uw kind ziek is, wilt u dan zo vriendelijk zijn om dit tussen 8.00 uur en 8.20 uur door te geven aan de conciërge: 8507730.

Heeft u nog vragen of opmerkingen over deze informatie dan horen wij dat graag.

Bijlage 1:

De Stichting ouders van kindcentrum de Ontdekking

Kindcentrum de Ontdekking heeft een stichting ouders die ingeschreven staat bij de kamer van koophandel. Het ATO-bestuur maakt geen deel uit van de stichting ouderbijdrage en heeft geen zeggenschap over de inning en/of besteding van de middelen. De stichting ouders kindcentrum de Ontdekking beheert de ouderbijdrage van ouders en de leden bepalen in overeenstemming met de school waar het geld aan uitgegeven gaat worden. De stichting heeft een voorzitter, penningmeester en secretaris. Daarnaast zijn er een aantal actieve leden, ouders die ondersteunen bij verschillende activiteiten en vieringen van de school (de activiteitencommissie) De ouders van de stichting ouderbijdrage vergaderen ongeveer 6 keer per schooljaar. De activiteitencommissie ondersteunt en financiert een heleboel activiteiten die niet direct onderwijs gebonden zijn, maar het naar school gaan nog leuker maken. De activiteiten worden door ouders en team samen georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn de viering van Sinterklaas, Kerst en Carnaval. We streven ernaar om de activiteiten zoveel mogelijk af te stemmen met de kinderopvang en de peuterspeelzaal en waar mogelijk samen uit te voeren.

Ouderbijdrage

De ouder/verzorger wordt jaarlijks gevraagd een financiële bijdrage te leveren in de vorm van een vrijwillige ouderbijdrage. Het doel hiervan is om financiële ruimte te hebben om extra dingen te doen, die ten goede komen aan uw kind.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door de medezeggenschapsraad vastgesteld.

De ouderbijdrage is vrijwillig en de school mag een leerling niet weigeren als de ouders de ouderbijdrage niet willen betalen. De bestemming van de ouderbijdrage wordt jaarlijks na overeenstemming tussen de directeur en oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld. De keuze zal er op gericht zijn om de leerlingen een extra faciliteit te bieden die niet door de reguliere subsidie van het ministerie wordt gedekt. U kunt bijvoorbeeld denken aan het schoolreisje, het kamp, informatievoorziening aan ouders enz. Jaarlijks wordt er in verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen.

Voor onze school is de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld op € 50,- per kind. U ontvangt hierover een aparte brief/bericht met het verzoek een machtiging af te geven, de ouderbijdrage over te maken of contant af te geven bij de directeur.

Met vriendelijke groet,
De Medezeggenschapsraad

Bankgegevens

Rekeningnr. NL08RABO0131130331 t.n.v. Stichting Ouders De Ontdekking te 's-Hertogenbosch

Bijlage 2: De resultaten van het onderwijs

In groep 8 zijn alle scholen verplicht om een eindtoets af te nemen. Het schoolresultaat van deze toets ligt de afgelopen jaren boven het landelijk gemiddelde. Er zijn verschillende toetsen. Dit schooljaar nemen we de IEP af. De eindtoets moet verplicht afgenomen worden op vastgestelde landelijke data, dit schooljaar staat deze toets gepland op 17,18 en 19 april 2018.

De *digitale* Centrale Eindtoets wordt afgenomen in de week 16 en 17, in april 2018. Leerlingen die tijdens de reguliere afnamedagen ziek waren, kunnen de Centrale Eindtoets *digitaal inhalen* in week 17, 19-21.

Resultaten eindtoets van de afgelopen jaren

	2014 Cito	2015 Cito	2016 lep	2017 lep
Schoolscore	533.9	531.9	78.7	71,2
De score moet minimaal zijn:	532	532.6	77.9	78,3

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

VO school	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017
VWO	7	6	10
HAVO	5	9	8
VMBO-T	9	7	14
VMBO-K	3	3	4
PRO	1	0	4

Hierboven kunt u zien naar welke vormen van voortgezet onderwijs de leerlingen gaan. VMBO staat voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Het VMBO heeft twee afdelingen; het praktijkgericht onderwijs (VMBO-K en VMBO-B) en de theoretische leerroute (VMBO-T). Daarnaast kunnen de kinderen in het VMBO ook gebruik maken van het LWOO (leerweg ondersteunend onderwijs). In deze vorm van onderwijs krijgen de kinderen in kleinere groepen onderwijs, passend bij hun niveau en mogelijkheden. Pro is de gebruikte afkorting voor het praktijkonderwijs. HAVO staat voor Hoger Algemeen Vormend Onderwijs en VWO staat voor Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs.

Bijlage 3: Regeling school- en vakantietijden

De leerplichtwet

De leerplichtwet houdt in dat ouders/verzorgers van kinderen vanaf 5 jaar ervoor zorgen dat hun kind staat ingeschreven bij een school en dat hun kind iedere dag naar school gaat. De controle op de naleving van de leerplichtwet wordt uitgevoerd door de directeur van de school en de leerplichtambtenaar. De regels van de leerplichtwet:

- als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag uw kind een aantal dagdelen kennismaken op school.
- als uw kind 4 jaar wordt mag het op school beginnen.
- als uw kind 5 jaar wordt, is uw kind leerplichtig, uw kind mag maximaal 5 uren per week thuis blijven na overleg met de school
- als uw kind 6 jaar is, is het leerplichtig voor de hele schoolweek.

Bijlage 4: Klachtenregeling ATO-scholenkring 's-Hertogenbosch

Voorkomen is beter dan genezen !

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder/verzorger kunt u bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken. Er kunnen zich ook klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten in onderling overleg goed opgelost kunnen worden. We nodigen u dan ook uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind aan te spreken of de directeur. Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht. ATO wil met respect en transparant omgaan met mogelijke klachten. In het onderwijs hanteert men twee soorten klachten namelijk Overige klachten en Klachten over machtsmisbruik.

Overige klachten

Klachten kunnen worden ingediend door ouders, voogden en verzorgers van leerlingen, personeelsleden en anderen die een duurzame rechtsbetrekking hebben met de school. Als u een klacht heeft over het bestuur, leerkracht, leerlingen, ouders van leerlingen of een andere betrokkene van de school dan probeert u eerst uw klacht op te lossen met de betreffende persoon. Indien dit niet lukt neemt u contact op met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Heeft u een klacht die u niet binnen de school wilt indienen of bent u niet tevreden over de afhandeling van een klacht dan kunt u terecht bij het bevoegd gezag van ATO-scholenkring via

het stafkantoor op Coudewater 073-8507788, Postbus 185, 5240 AD te Rosmalen.

Het bevoegd gezag, het College van Bestuur, zal ervoor zorgen dat uw klacht correct wordt afgehandeld. Indien een en ander niet tot een gewenst resultaat leidt, dan kunt u als klager uw klacht rechtstreeks, of via het bevoegd gezag, voorleggen aan de Onafhankelijke klachtencommissie van de stichting KOMM. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is te downloaden van de website www.komm.nl. ATO-Scholenkring heeft ook een klokkenluidersregeling en een Commissie voor Integriteitsvraagstukken. Voor meer informatie over klachten kunt u contact opnemen met Stichting KOMM, Ambtelijk secretariaat Regio Midden/Oost, Mevr. M.A.M. Arends-Deurenberg telefonisch (06-15884973), Postbus 1040 55602 BA Eindhoven of via e-mail: m.arends@komm.nl

Klachten over machtsmisbruik

Om een veilige en vertrouwde schoolomgeving en werkklimaat op school te creëren en ongewenst gedrag te voorkomen, is het noodzakelijk dat wordt besproken wat gewenst en ongewenst gedrag is.

Wij hebben twee schoolcontactpersonen waarbij u terecht kunt: Gerie de Haas en Linda Piels. De contactpersoon luistert naar de klacht en geeft u advies over de afhandeling van de klacht. Bij een klacht over machtsmisbruik bij kinderen en de gevolgen daarvan, verwijst de schoolcontactpersoon u door naar de externe vertrouwenspersoon van de GGD. De GGD maakt hiervoor gebruik van een bestand van deskundigen: 073-6404090. De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt alle betrokkenen in het onderwijs bij meldingen rond seksueel misbruik, seksuele

intimidatie, fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op het Centrale Meldpunt Vertrouwensinspectie, telefoonnummer: 0900 – 111 3111.

Een officieel schriftelijk ingediende klacht over machtsmisbruik gaat altijd naar de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM waarbij ATO is aangesloten. Dat kan via het bestuur of rechtstreeks door de klager. De Stichting KOMM neemt contact op met de klager en zal in eerste instantie kijken of een vorm van bemiddeling haalbaar is. Zo niet dan komt er een hoorzitting onder leiding van een commissie die bestaat uit drie leden die deskundig zijn op het gebied van onderwijs en machtsmisbruik en recht.

Relevante telefoonnummers en websites waar u meer informatie kunt vinden:

Kinder- en Jongerentelefoon: 0800 – 0432 (gratis)

Idem vanaf mobiel 0900 – 0132 (niet gratis)

www.PPSI.nl Project Preventie Seksuele Intimidatie

www.ggd.nl Gemeentelijke Gezondheidsdienst

www.Arboned.nl Medische en bedrijfsmaatschappelijke dienstverlening